

**国立大学法人筑波大学 リサーチ・アドミニストレーター
公募要領**

筑波大学のリサーチ・アドミニストレーター（URA）は、本学の研究力強化を担う人材として位置づけられており、その体制強化が進められています。このたび、本学の研究力強化体制の一層の充実を図るため、下記のとおり URA3 名を募集します。研究戦略及び研究経営、外部資金獲得、研究に係る渉外、研究推進体制・機能の充実強化に関する業務等を担う意欲のある方の応募を期待します。

ご不明な点については、末尾に記載した問合せ先までお問い合わせください。なお、本学の URA 体制等については、<https://ura.sec.tsukuba.ac.jp/ura/ja> をご参照ください。

【募集人数】 リサーチ・アドミニストレーター（URA） 3名

【応募条件】

- ・修士以上の学位を有することが望ましい
- ・学内外、国内外の研究者、事務職員、関係機関職員との連絡調整等に基づく企画立案を行うため、日本語及び英語での高いコミュニケーションスキルを有すること
- ・国籍は問わない
- ・個人業務及びチーム業務を協調して行えること
- ・在職中は URA 職に専従すること（研究職との兼業は原則不可）

【所 属】 国立大学法人筑波大学 URA 研究戦略推進室

【業務内容】

- (1) 研究戦略及び研究経営に関すること
- (2) 研究に係る外部資金獲得の戦略に関すること
- (3) 研究に係る渉外に関すること
- (4) その他研究推進体制・機能の充実強化に関すること

【勤務条件】 職 種：リサーチ・アドミニストレーター（URA）

（国立大学法人筑波大学特定基本年俸職員の給与に関する規程による特定基本年俸職員）

採 用 日：令和 5 年 3 月 1 日以降を予定

任 期：予算状況を踏まえて、当初雇用開始日から 5 カ年後まで、年度ごとに勤務成績等の評価を行い、更新を決定します。

ただし、当初雇用開始日から原則として 3 カ年経過後に審査を行い、審査に合格した場合には無期雇用へ転換される場合があります。

勤 務 地：茨城県つくば市天王台 筑波キャンパス

勤 務 日：週 5 日（月曜日～金曜日）

休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始等

勤務時間：8時30分から17時15分（7時間45分）、

昼休み12時15分から13時15分

休 暇：本学規則による

給 与 等：本学規則による年俸制（年俸額は、経歴や実績等を考慮し決定）

諸手当等：一定条件を満たす場合には、通勤手当、時間外勤務手当等を本学規則により支給します。賞与、退職金は非支給となります。

健康保険：文部科学省共済組合に加入

雇用保険：加入

宿 舎：希望により入居可能（空室がある場合に限る）

【応募提出書類・方法】

いずれも様式は任意です。

1. 履歴書（様式任意、写真貼付）

※本学公式サイト「大学案内」「採用情報」からも様式をダウンロード可能ですので、ご利用ください。<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

2. 応募の動機と着任後の抱負（A4紙1枚程度）

3. 「筑波大学で研究力を強化するために必要な支援体制のあり方」に関する小論文（2000字以内）

4. 下記の研究管理または研究の経験がある場合は、次の資料を添付ください。

① 研究開発プロジェクト等の参加経験（研究開発プログラムまたは研究開発プロジェクトの管理業務、研究支援業務、国際共同研究や海外グラント獲得業務とその成果、それらの業務に関連した顕著な実績等を含む）の内容（A4判2枚以内）

② 研究経験及び研究分野（大学院生以降で研究経験を有する者のみ）

大学院生以降の研究経験のうち主要なもの3件以内について、研究テーマと研究分野を記す（A4判1枚程度）

（研究分野については、令和5年度科学研究費助成事業「審査区分表（小区分一覧）」における「内容の例」を参考に記すこと（複数可））

https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/data/r05/syokubun.pdf

※上記に該当しない業務従事経験を有する方は、次の資料を添付してください。

職務経歴書等（A4判2枚以内）

5. 応募者についての所見が記された推薦状（親族を除く）、1通（様式任意、厳封）

6. 上記推薦者を含み、応募者の活動経験等について問い合わせ可能な者2名（親族を除く）の氏名とその連絡先

※応募書類は日本語または英語で作成してください。

※TOEIC、TOEFL、英検等の英語力を示す書類があれば添付してください。

上記書類1部を「URA 応募書類在中」と朱書きした封筒で下記の宛先へ送付してください。

なお、応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

【審査方法】 書類審査の上、面接審査を行う。

【宛 先】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1
筑波大学研究推進部研究企画課 URA 採用担当

【応募期限】 令和5年1月18日（水）【必着】 ※適任者が決定次第、募集を締切ります。
（書留又は簡易書留で郵送してください。持参不可。）

【問合せ先】 筑波大学研究推進部研究企画課 URA 採用担当
tel: 029-853-2936/7844
e-mail: raappli#un.tsukuba.ac.jp
※#を@に置きかえてください。