（西暦）　　年　月　日

旅費精算申請書

機関名

氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用務 | |  | |
| 開催年月日 | |  | |
| 開催時間 | |  | |
| 旅程 | | （西暦）　　年　月　日〜（西暦）　　年　月　日 | |
| 用務時間 | | （開始時間）　　　　〜（終了時間） | |
| 宿泊費の支払い | | 宿泊費が必要（宿泊日：　　　　　　）  宿泊費は不要　必要な場合は，領収書の提出が必要です。 | |
| 航空機の利用 | | あり　なし　　ありの場合は，領収書の提出が必要です。 | |
| パックの利用 | | あり　なし　　ありの場合は，明細と領収書の提出が必要です。 | |
| 往路 | 往路出発地（居住地もしくは勤務地  の最寄り駅） | |  |
| 出発地の住所（出発地を居住地と  する場合は自宅住所を書いてください） | |  |
| 最寄り駅の出発時刻（宿泊費を  支給する場合のみ） | |  |
| 往路目的地（最寄り駅） | |  |
| 目的地の住所 | |  |
| 最寄り駅の到着時刻 | |  |
| 復路 | 宿泊を伴わず，往路と同じ旅程の場合は記入不要。往路のみの支払いの場合も記入不要。 | | |
| 復路出発地 | |  |
| 出発地の住所（出発地を居住地と  する場合は自宅住所を書いてください） | |  |
| 最寄り駅の出発時刻（宿泊費を  支給する場合のみ） | |  |
| 復路目的地（最寄り駅） | |  |
| 目的地の住所（出発地を居住地と  する場合は自宅住所を書いてください） | |  |
| 最寄り駅の到着時刻 | |  |
| 備考 | 往路と復路が異なる場合は，その理由を必ず記入してください。 | | |